

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

Ліцею № 6 міста Новомосковська

30.08.2021 р. № 1

**Положення
про раду з профілактики правопорушень
Ліцею № 6 міста Новомосковська
Дніпропетровської області**

Положення
про раду з профілактики правопорушень Ліцею № 6 міста
Новомосковська
Дніпропетровської області

1. Загальні положення.

1.1. Рада профілактики правопорушень Ліцею №6 є постійно діючим органом, покликаним об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у закладі,

1.2. Метою ради є зміцнення дисципліни серед здобувачів освіти, здійснення заходів з превентивного виховання.

1.3. Рада з профілактики правопорушень Ліцею № 6 міста Новомосковська Дніпропетровської області працює з дітьми, підлітками та їх батьками та може запрошувати на свої засідання представників з ради старшокласників, ради школи, управління освіти, ЦСС, інших організацій та служб.

1.4. Склад ради затверджується наказом директора і складається з голови, його заступника і членів ради. Членами ради є педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог.

1.5. Керує радою з профілактики правопорушень директор Ліцею №6.

1.6. Рада здійснює свою діяльність на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності, неупередженості та відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини", Статуту школи, іншим нормативним документам у сфері освіти та наказам директора закладу.

2. Мета діяльності ради з профілактики правопорушень:

2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання негативних проявів у поведінці здобувачів освіти.

2.2. Формування і розвиток єдиного колективу із здоровим моральним кліматом.

2.3. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки.

2.4. Формування в учнів правосвідомості.

2.5. Вироблення у здобувачів освіти навичок правомірної поведінки.

3. Завдання діяльності ради з профілактики правопорушень:

- 3.1. Створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, з метою запобігання і подолання відхилень у поведінці дітей.
- 3.2. Формування у здобувачів освіти правосвідомості, негативного ставлення до правопорушень, насилля та булінгу.
- 3.3. Профілактика правопорушень та шкідливих звичок серед здобувачів освіти.
- 3.4. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.
- 3.5. Розглядати персональні справи здобувачів освіти, які порушують правила для учнів.
- 3.6. Здійснювати контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на ВШО, СЖО, в ЦСС, ССД.
- 3.7. Виявляти дітей, які мають відхилення в поведінці, схильні до девіантності, та батьків, які не виконують свої обов'язки по вихованню дітей, повідомляти про них відповідні служби та ювенальну превенцію.
- 3.8. Залучати підлітків, схильних до правопорушень та бродяжництва до гурткової та позакласної роботи.
- 3.9. Проводити індивідуально роботу з підлітками, які стоять на ВШО, мають прояви девіантної поведінки.
- 3.10. Корегувати педагогічні позиції батьків, або осіб які їх замінюють, що ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставити питання про притягнення таких батьків до встановленої законом відповідальності перед відповідними державними органами.
- 3.11. Заслуховувати звіти класних керівників про стан роботи щодо покращення дисципліни та профілактики правопорушень.
- 3.12. Організовувати наставництво над підлітками з ВШО та СЖО.
- 3.13. Розглядати питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах закладу.

4. Порядок діяльності ради з профілактики правопорушень:

- 4.1. Чисельний і поіменний склад ради з профілактики затверджується наказом директора закладу на кожен рік.
- 4.2. Періодичність засідань ради з профілактики правопорушень визначається загальним станом профілактичної роботи в закладі, але не менше одного разу на чверть.
- 4.3. Хід засідання ради з профілактики правопорушень і прийняті рішення протоколюються секретарем ради.

- 4.4. Рішення ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 4.5. Робота ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється і затверджується на засіданні ради.
- 4.6. Рада з профілактики правопорушень не підпорядкована службі у справах дітей, але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.
- 4.7. При розгляді персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.
- 4.8. Розглядає подання класних керівників та психолога про постановку та зняття з внутрішньшкільного обліку учнів та сімей.
- 4.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 4.10. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.
- 4.11. Залучає фахівців - лікарів, працівників правоохоронних органів та інших - до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції ради з профілактики правопорушень.
- 4.12. Обговорює питання перебування дітей у сім'ях СЖО, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

**5. Права та обов'язки ради з профілактики правопорушень.
рада з профілактики правопорушень зобов'язана:**

- 5.1. Розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.
- 5.2. Сприяти підвищенню ефективності роботи закладу з профілактики правопорушень учнів.
- 5.3. Вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість.
- 5.4. Запрошувати на засідання адміністративної ради профілактики з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють.
- 5.5. Здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.
- 5.6. Контролювати виконання прийнятих рішень.
- 5.7. Аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

6. Рада профілактики має право:

- 6.1. Давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з

ними.

6.2. Вносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про проблеми правопорушень серед неповнолітніх.

6.3. Клопотати перед правовими органами щодо вжиття заходів впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

7. Документація ради з профілактики правопорушень.

7.1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень.

7.2. План роботи ради з профілактики правопорушень.

7.3. Протоколи засідань.

7.4. Карти учнів, які перебувають на обліку у закладі освіти. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

7.5. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

8. Визначення критеріїв постановки здобувачів освіти на ВШО.

8.1. Постанова здобувачів освіти на внутрішкільний облік спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин, правопорушення, порушення поведінки або схильні до їх вчинення.

8.2. Постанова на внутрішкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини та іншими нормативними документами.

9. Підставою для постановки на внутрішкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід дітей) може вважатися:

9.1. Невідвідування або систематичні пропуски занять без поважних причин.

9.2. Неодноразове порушення Статуту школи, правил для здобувачів освіти, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках.

9.3. Жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень; приниження людської гідності.

9.4. Знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини).

9.5. Уживання ненормативної лексики.

9.6. Паління та вживання спиртних напоїв (в т.ч. пива) на території закладу освіти та інших громадських місцях.

9.7. Вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності.

9.8. Вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані.

9.9. Схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та

громадського майна.

9.10. Псування шкільного майна.

9.11. На внутрішкільний облік (СЖО) ставляться учні, які проживають у родинах, що не займаються або не в повній мірі займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у соціально небезпечному становищі.

10. Порядок постановки на ВШО

10.1. Розгляд питання про постановку на внутрішкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід дітей) здійснюється Радою по профілактиці правопорушень навчального закладу, яка створюється Радою навчального закладу відповідно до п. 4.3.5 Примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 29 квітня 2002 р. № 284 за наявності:

- заяви класного керівника, вихователя або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником, вихователем, психологом, соціальним педагогом школи;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього, складеного службою у справах дітей або ювенальною превенцією на запит навчального закладу;
- довідок класного керівника, вихователя, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід) з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках,
- інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішкільний облік неповнолітнього (посилений психолого-педагогічний супровід).

10.2. Для постановки неповнолітнього на внутрішкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід) на засіданні Ради з профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.

10.3. Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід), або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

10.4. У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішкільний облік (посилений психолого-педагогічний супровід) в протоколі зазначаються:

- розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми та терміни контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять; засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та охоплення гуртковою та позакласною,

позашкільною освітою.

11. Порядок зняття здобувачів освіти з ВШО.

11.1. Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку (посиленого психолого-педагогічного супроводу) учня може бути:

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження);
- ліквідація неуспішності;
- виконання Правил для учнів;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення школи;
- зміна місця навчального закладу.

11.2. Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку (посиленого психолого-педагогічного супроводу) учнів приймається Радою по профілактиці правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника, вихователя або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.

11.3. Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньому обліку (посиленому психолого-педагогічному супроводі), покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень.

12. Заключні положення.

12.1. Батьки підписують протокол засідання ради профілактики правопорушень.

12.2. У разі відмови від писання протоколу про ознайомлення з рішенням ради його підписують всі присутні на засіданні.

12.3. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора навчального закладу.

12.4. З міни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників закладу освіти.

12.5. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники закладу освіти, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

12.6. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

