

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
середньої загальноосвітньої школи №6
загальноосвітній навчальний заклад- I-III ступенів
(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)
Голова педагогічної ради О.П. Коба

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 81§2 від 31.08.2020 р.
по СЗШ №6 школі I – III ступенів
Директор школи О.П. Коба

Положення
про моніторинг якості освітнього процесу
у середній загальноосвітній школі № 6 – загальноосвітньому
навчальному закладі I-III ступенів



СХВАЛЕНО
педагогічною радою
середньої загальноосвітньої школи №6
загальноосвітній навчальний заклад- I-III ступенів
(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)
Голова педагогічної ради О.П. Коба

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 81§2 від 31.08.2020 р.
по СЗШ №6 школі I – III ступенів
Директор школи О.П. Коба

**Положення про моніторинг якості освітнього процесу
у середній загальноосвітній школі № 6 – загальноосвітньому
навчальному закладі I-III ступенів**

I. Загальні положення.

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-IX, інші закони, наказ Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 р. №54, Статут школи, Стратегічний план розвитку СЗШ №6 на 2018- 2023 рр. Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освітнього процесу, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою, яка входить до складу науково-методичної ради школи.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників освітнього процесу.

II. Мета, завдання і функції моніторингу

1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.
2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коригувати програму розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі.
3. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.
4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

III. Завдання внутрішкільного моніторингу:

1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.
2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.
3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур закладу освіти щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів
4. Характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу.

IV. Функції моніторингу:

1. Інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти.
2. Діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти.

3. Оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників.
4. Коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі.
5. Прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти.
6. управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

V. Предмет моніторингу

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в школі

VI. Об'єктами внутрішкільного моніторингу у закладі загальної середньої освіти є:

1. Освітнє середовище:

- ✓ контингент тих, хто навчається;
- ✓ навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
- ✓ кадрове забезпечення;
- ✓ інформаційне забезпечення;
- ✓ академічна доброчесність.

2. Ті, хто навчаються:

- ✓ ступінь адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х, 10-х класів;
- ✓ рівень навченості (з усіх предметів);
- ✓ рівень вихованості учнів;
- ✓ рівень роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ модель випускника, рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

3. Педагогічні працівники (і класні керівники)

- ✓ рівень професійної компетентності;
- ✓ якість і результативність педагогічної роботи;
- ✓ рівень інноваційної діяльності;
- ✓ аналіз педагогічних труднощів (через анкетування);
- ✓ самоосвітня діяльність.

4 Освітній процес:

- ✓ відомості про виконання всеобучу;

- ✓ аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- ✓ соціальний паспорт класу;
- ✓ психологічна діагностика;
- ✓ профілактична робота.

6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

VII. Суб'єкти внутрішкільного моніторингу:

- ✓ адміністрація школи;
- ✓ моніторингова група;
- ✓ педагогічний колектив.

VIII. Форми моніторингу

- ✓ самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- ✓ внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо; зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою

IX. Методи моніторингу

- ✓ метод спостереження;
- ✓ метод анкетування;
- ✓ метод ранжування;
- ✓ метод бесіди;
- ✓ метод соціометричного вибору.

X. Критерії моніторингу

- ✓ об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- ✓ систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- ✓ валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- ✓ надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- ✓ гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- ✓ результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)

XI. Основні напрямки моніторингу

1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:
 - ✓ дотримання законодавства у сфері освіти;
 - ✓ оснащеність освітнього процесу;
 - ✓ рівень навчальних досягнень;
 - ✓ організація превентивної освіти дітей та молоді;
 - ✓ професіоналізм педагогічних працівників;
 - ✓ організація управлінської діяльності;
 - ✓ ефективність виховних систем;
 - ✓ виконання соціального замовлення;
 - ✓ забезпечення доступності дошкільної і середньої загальної освіти.
2. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.
3. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти, прогнозується її розвиток.

XII. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

1. Керівництво закладу освіти:
 - ✓ розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;
 - ✓ установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
 - ✓ визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.
2. Моніторингова група (служба моніторингових досліджень):
 - ✓ проводить моніторингові дослідження;
 - ✓ аналізує результати моніторингу;
 - ✓ веде облік результатів моніторингу;
 - ✓ розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.
3. Класний керівник:
 - ✓ проводить контроль за всеобучем кожного учня;
 - ✓ своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

- ✓ своєчасно подає інформацію для моніторингу.
4. Учитель:
- ✓ визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
 - ✓ визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
 - ✓ своєчасно подає інформацію для моніторингу.

XIII. Інформаційний фонд моніторингу

1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:
2. Документів і матеріалів, отриманих у ході:
 - ✓ опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
 - ✓ державної підсумкової атестації випускників;
 - ✓ підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.
3. Результатів зовнішнього незалежного оцінювання;
4. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.
5. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:
 - ✓ об'єктивність (відображення реального стану справ);
 - ✓ точність (мінімальність у похибках вимірювань);
 - ✓ повнота (оптимальність джерел інформації);
 - ✓ достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
 - ✓ систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
 - ✓ оперативність (своєчасність інформації);
 - ✓ доступність (реальність вирішуваних проблем).

XIV. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішкільний моніторинг, заклад загальної середньої освіти має орієнтуватися на такі результати:

- ✓ підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентної спроможності закладу загальної середньої освіти;

- ✓ створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів ;
- ✓ впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- ✓ активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, вироблення навичок контрольної-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- ✓ удосконалення управління закладом загальної середньої освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

XV. Організація моніторингу

1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.
2. Розробка внутрішнього моніторингу конкретної ділянки освітнього середовища, передбачених Положенням, зокрема: умов, процесу чи результатів роботи закладу загальної середньої освіти.
3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого
4. Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно - методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
5. Проведення дослідження, передбаченого Планом, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).
6. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно-критеріального аналізу, описового пояснення).
7. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських

рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).

8. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

XVI. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень

1. Загальношкільний рівень

- ✓ Моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп
- ✓ Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану
- ✓ Моніторинг впровадження освітніх інновацій

2. Локальний рівень

- ✓ Моніторинг психологічної готовності першокласників до навчання в школі
- ✓ Моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання основній школі

3. Індивідуальний рівень

- ✓ Моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація)
- ✓ Моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів

VII. Обов'язкові для ЗЗСО компоненти бази даних моніторингових досліджень

- ✓ Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
- ✓ Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- ✓ Кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- ✓ Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 9 та 11 кл., рух учнів).

- ✓ Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- ✓ Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- ✓ Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- ✓ Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі).
- ✓ Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

VIII. Звітність про результати внутрішкільного моніторингу та періодичність його проведення у ЗЗСО

- ✓ Інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень-серпень)
- ✓ Інформація про контингент учнів (протягом року)
- ✓ Інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень)
- ✓ Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи) (січень, червень)
- ✓ Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень)
- ✓ Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (лютий-березень)
- ✓ Інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень)
- ✓ Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень-липень)
- ✓ Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень)
- ✓ Інформація про результати участі учнів у ЗНО з української мови , математики, історії України, англійської мови(червень-липень)
- ✓ Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього

незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень)

IX. Підсумки моніторингу

- ✓ Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).
- ✓ Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- ✓ Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директору, засіданнях методичних об'єднань школи, педрадах.
- ✓ За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.
- ✓ Висвітлюються на сайті закладу освіти.

X. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи

- ✓ Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
- ✓ Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- ✓ Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
- ✓ З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
- ✓ За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
- ✓ Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

