

**ПЛАН**  
**підготовки і проведення атестації педагогічних працівників**  
**Ліцею № 6 міста Новомосковська в 2023/2024 н. р.**

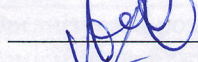
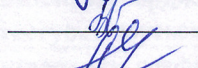
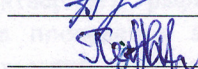
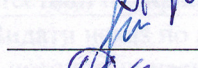
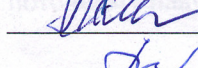
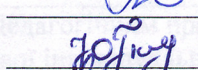


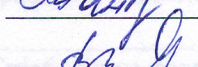
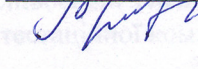
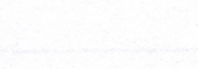

№	Заходи	Дата виконання	Відповідальні
1.	Підготувати проєкт наказу про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та проведення атестації педпрацівників	до 20.09.2023 до 20.10.2023	Заступник директора з НВР Яшна Т.А.
2.	Ознайомити педагогічних працівників з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу та проведення атестації в 2023/2024 н. р.	до 20.09.2023	Секретар атестаційної комісії
3.	Провести заходи з вивчення у трудовому колективі Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень-жовтень 2023	Заступник директора з НВР Яшна Т.А.
4.	Підготувати список педпрацівників, які підлягають черговій атестації, та направити його до атестаційної комісії	до 01.10.2023	Заступник директора з НВР Яшна Т.А.
5.	Організувати прийом атестаційною комісією: <ul style="list-style-type: none"><li>• заяв педпрацівників про проходження чергової атестації з підвищенням кваліфікаційної категорії або перенесення терміну дії чергової атестації;</li><li>• подання директора та педагогічної ради школи.</li></ul> Ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	до 09.10.2023  09.10.2023 протягом року	Голова атестаційної комісії Коба О.П. Секретар атестаційної комісії
6.	Вивісити матеріали з інформацією на стенд в учительській по атестації	до 01.10.2023	Заступник директора з НВР Яшна Т.А..
7.	Організувати консультації з питань педагогіки і психології для педагогічних працівників, які проходять атестацію .	Вересень-березень 2023/2024	заступники директора, психолог
8.	Провести інструктаж по атестації за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників із членами атестаційної комісії	до 01.10.2023	Голова атестаційної комісії Коба О.П.
9.	Організувати розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педпрацівників, які атестуватимуться у 2023/2024 н. р.	09.10.2024, Не пізніше 20.12.2023	Голова та члени атестаційної комісії
10.	Затвердити графік роботи атестаційної комісії, план підготовки та проведення атестації, індивідуальні плани проходження атестації педпрацівників	09.10.2023	Голова атестаційної комісії
11.	Видати наказ по атестації педпрацівників, що атестуватимуться у поточному навчальному році.	09.10.2023. не пізніше 20.12.2023 (за потреби)	Голова атестаційної комісії
12.	Педагогічним працівникам, які проходять атестацію, надати свої індивідуальні плани підготовки і проведення атестації Атестаційній комісії закладу Коригування планів атестації.	до 09.10.2023 протягом атестації	Секретар АК, вчителі, що атестуються
13.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації.	09.10.2023	Секретар атестаційної комісії
14.	Співбесіди з педпрацівниками, що атестуються, на засіданнях атестаційної комісії:	09.10.2023 27.12.2023 15.02.2024 27.03.2024	Голова та члени атестаційної комісії

15.	Підготувати анкети для визначення рейтингу педпрацівників, які атестуються. Проведення кваліметричного оцінювання педпрацівників в рамках атестації.	до 15.02.2024	Психолог, секретар АК Яшна Т.А.
16.	Визначення рейтингу серед вчителів, батьків, учнів педпрацівників, які атестуються	Протягом атест.пер. (Іс)	психолог Заст.директора
17.	Вивчити педагогічну діяльність працівників школи, які атестуються (за потреби).	13.10.2023-15.03.2024	Голова та члени атестаційної комісії
18.	Проведення тренінгу «Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією» (разом із психологом)	Лютий 2024	секретар атестаційної комісії, практичний психолог
19.	Оформити атестаційні листи.	Протягом 3-х днів після 27.03.2024	Голова та секретар атестаційної комісії
20.	Підготувати і видати наказ про присвоєння кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду)	Протягом 3-х днів після 27.03.2024	Голова атестаційної комісії
21.	Оформити і підготувати матеріали атестаційної комісії I рівня	до 04.04.2024	Секретар атестаційної комісії
22.	Інформаційне засідання педагогічної громади закладу за наслідками атестації працівників.	до 15.05.2024	Коба О.П.
23.	Підготувати узагальнені звіти за результатами атестації та подання про моральне заохочення педпрацівників, які атестувалися. Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу освіти.	до 06.05.2024 травень 2024	Заступник директора з НВР Яшна Т.А. Голова атестаційної комісії

Директор Лицею № 6

Олександр КОБА

Ознайомлені:

 Олексій АНДРЕЄВ  
 Наталія ВОЙКО  
 Ліана ГРЕБЦОВА  
 Анна ЛИСИЦЯ  
 Людмила ЛИТВИН  
 Світлана МОГИЛЕВИЦЬ  
 Ольга ПЕДАН  
 Юлія ПЛЕСЕЦЬКА  
 Ірина СІРОКЛИН  
 Наталія СТЕКЛОВА  
 Ольга ТАНОВИЦЬКА  
 Валентина ЧЕМЕРИС